

PRAKTISKE OPLYSNINGER I FORBINDELSE MED AFVIKLING AF AMPSKURSER

LOKALEFORHOLD:

Alle kursister skal kunne sidde ved et bord med god plads til materialer. Alle skal kunne se underviserne, tavle og lærred etc. Lokalet skal kunne mørklægges. Ved mindre gode lydforhold skal der være mulighed for at anvende håndfri mikrofon.

Underviserne skal ligeledes have hvert sit bord, ligesom der skal være en fælles pult/talerstol til rådighed.

AV-MIDLER mm.

PC som kan vise Power Point samt afspille DVD. PC'en skal være koblet til projector og højttalersystem – alle 5 dage. Endvidere er det vigtigt, at programmerne "Java" og "Adobe Reader" samt "VLC medieplayer" er installeret.

Ekstra PC som har internetopkobling – dag 1+2

Tavle – alle 5 dage

UDSTYR TIL AFVIKLING AF KURSUS

Som led i undervisningen anvendes en række dagligdags genstande.

Kursusudbyder skal sikre, at disse er til rådighed. Se liste her:

<http://www.amps-danmark.dk/da/76757-Informationer-til-kursusudbydere>

LIVE CASE:

Fredag formiddag vil kursisterne skulle observere en person udføre 2 aktiviteter i undervisningslokalet eller andre nærliggende faciliteter, hvor op til 40 kursister vil kunne observere.

Personen skal være en rask voksen, som er parat til at lade sig interviewe om sin dagligdag og udføre 2 ADL opgaver foran kursisterne. Sammenlagt vil man skulle beregne at personen deltager ca. 1-1½ time.

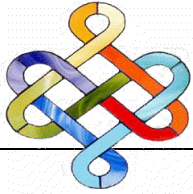
Kursusudbyder bedes desuden sørge for en mindre gave til personen ex. buket blomster eller cd-gavekort.

MATERIALER:

Kursusmaterialer bestilles via den underviser som er kontaktperson på kurset og omfatter:

- 2 AMPS manualer; er indbundne
- Licens til AMPS Software som downloades via internettet

AMPS Manualerne bestilles ca. 2½ mdr. før kurset, således at disse kan sendes ud til kursisterne **senest 1 md. før kurset** sammen med et forberedelsesbrev som findes her: <http://www.amps-danmark.dk/da/76757-Informationer-til-kursusudbydere>



Deadline for tilmelding til AMPS kurser skal derfor sættes min. 2 ½ måned før kurset skal afholdes.

Når kursusudbyder sender kursisterne en bekræftelse på tilmelding til kurset kan de med fordel informeres om at det er muligt at påbegynde forberedelse ved at læse kap. 1-4 i AMPS manual volume 1. Materialet ligger tilgængeligt på <http://www.innovativeotsolutions.com/content/amps/materials-and-resources/course-materials/>

Øvrige materialer som skal udleveres på første kursusdag:

- A4 scoringsark, som skal kopieres i 15 ex. pr. deltager – findes her: <http://www.amps-danmark.dk/files/4232/upload/New-AMPS-Score-Form-Handout.pdf>
- Desuden skal deltagerne bruge en overstregningstusch.

BETALING:

Til USA:

AMPS manualer, software, samt kalibreringsafgiften:

Betaling opkræves efter kurset af Three Star Press.

Alle regninger sendes med e-mail, og skal betales straks.

Alle regninger betales med check (payable from a US Bank) i US-dollars. Der kan ikke overføres penge via Bank.

Check udstedes til:

AMPS Project Intl. Inc.

Post Office Box 42

Hampton Falls, NH 03844

USA

Til Danmark:

Underviserne fremsender regning på honorar, transportudgifter og evt. andre udlæg umiddelbart efter kurset. Der er en betalingsfrist på 30 dage.

AMPS Danmark fremsender en regning på administrationsbidrag. Der er en betalingsfrist på 30 dage.

Har I spørgsmål, så vend endelig tilbage.

AMPS Koordinator

Eva Wæhrens

e-mail: wahrens@post8.tele.dk