

## Hjemmearbejde: Interview øvelse

I morgen skal du udføre et AMPS- interview. Du skal interviewe en af de andre kursister, - en du ikke kender, og derefter skal vedkommende interviewe dig. For at forberede dig på at udføre interviewet skal du gøre følgende:

1. Tag udgangspunkt i din arbejdsplads, herunder hvilke fysiske rammer samt redskaber du har til rådighed. Du skal planlægge interviewet med henblik på at *testen skal udføres på din arbejdsplads*.
2. Anvend opgavelisten (Vol. 2, kapitel 3) og Vol. 1, kapitel 4, sektion 4.3 (side 4-7 til 4-13) for at udarbejde en "mini" *klient-specifikke liste over mulige AMPS opgaver*. Lav listen på basis af opgaver som er:
  - a. Mulige at anvende på din arbejdsplads (læs kapitel 4, sektion 4.3 grundigt)
  - b. Potentielt relevante for den person du skal interviewe (i dette tilfælde en kursist) (læs kapitel 4, sektion 4.4)

Anvend **ikke** opgaver som vil virke kunstige og opfind **ikke** et handicap til din partner.

3. Gennemgå trin 1 til 5 (Vol. 1, kapitel 5, sektion 5.2.3, side 5-8 til 5-9) for at afgøre hvilke 5 **opgaver** du vil inkludere på din "mini" *klient-specifikke liste over mulige AMPS opgaver*. Anvend **proces opgavehierarkiet** (Vol. 2, kapitel 1) for at afklare opgavernes sværhedsgrad.
4. Læs **opgavebeskrivelserne** (Vol. 2, kapitel 3) for **hver** af de 5 udvalgte opgaver så du bliver bekendt med opgaverne (se Vol. 1, kapitel 5, sektion 5.2.6.).
5. Tilføj *din egen version* af opgave noterne til din "mini" *klient-specifikke liste over mulige AMPS opgaver* (læs kapitel 5, sektion 5.2.7. grundigt) for hver af de fem opgaver, som du har valgt. Du kan anvende Vol. 2, kapitel 2 som udgangspunkt. Du får brug for din "mini" *klient-specifikke liste over mulige AMPS opgaver* (med tilhørende opgave noter) i forbindelse med interviewet.

(**Bemærk:** vi checker jeres noter under denne øvelse med henblik på at give jer feedback)

## AMPS Kursus Evaluering

Håber du vil bruge tid på at udfylde dette skema.

Dine tilbagemeldinger er vigtig information til at kunne forbedre fremtidige kurser. Læg i din besvarelse vægt på, hvilke elementer i kurset vi bør bevare, og hvilke vi bør ændre på kommende kurser.

Kursus: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

1. Hvad var **det bedste** ved kurset og hvorfor?
2. Hvilke yderligere informationer kunne du have haft brug for **før** kurset?
3. Hvilke anbefalinger har du for at **forbedre** kurset?
4. Kommenter **hver enkelt** AMPS instruktørs undervisning.

Navn (frivilligt) \_\_\_\_\_

Tak for hjælpen.  
AMPS instruktørene

## Kort mundtlig præsentation af AMPS til andre

Følgende materiale er tilgængelig fra den Internationale AMPS hjemmeside.

([www.AMPSIntl.com](http://www.AMPSIntl.com)):

- En Power Point præsentation der kan downloades og tilpasses dit behov.
- En komplet referenceliste til AMPS, som kan printes ud og udleveres til andre.
- En beskrivelse af AMPS, som kan printes ud og udleveres til andre.

**Generelle overvejelser:**

- Vi henstiller til at der ikke kopieres fra AMPS manualen – med undtagelse af AMPS scoringsskema.
- Til præsentationsmæssige formål, kan det accepteres, at der brændes overheads af få sider fra manualen (f.eks. "Conceptual model of the AMPS").
- De kopier, du har fået udleveret på kurset, kan fotokopieres og anvendes ved præsentationen

### TILPASNING AF PRÆSENTATION TIL FORSKELLIGE MÅLGRUPPER

**Ergoterapeuter i praksis**

- Efter en kort gennemgang af AMPS, kan case eksempler være vigtige for at beskrive, hvordan AMPS anvendes i praksis
- Gennemgå hvordan du *fortolkede* resultaterne, planlagde interventionen og satte mål
- Vis klientens computerrapporter

**Forsknings kollegaer**

I tillæg til gennemgang af AMPS kan det være en hjælp at:

- Udlevere kopier af AMPS reference listen, som findes på den internationale AMPS hjemmeside [www.AMPSIntl.com](http://www.AMPSIntl.com)
- Henvise til Vol. 1, kapitel 15 – om validitets- og reliabilitets-studierne (tilbyd, at de kan låne din manual, men vær venlig ikke at fotokopiere kapitlet.)
- Gennemgå begrænsningerne ved eksisterende funktionsevne-undersøgelser
- Vis den Grafisk rapport fra computerprogrammet og forklar, hvordan den kan anvendes til objektivt at måle resultater.

**Akademikere**

I tillæg til gennemgang af AMPS kan det være en hjælp at:

- Forklare at AMPS er en metode til analyse af aktivitetsudførelse (Vol.1, kapitel 3) som kan anvendes sammen med andre metoder der normalt bruges af ergoterapeuter (f.eks. opgave- og aktivitetsanalyse)
- Påpege at AMPS er en kompleks undersøgelsesmetode og at man er nødt til at tage et kursus for, at kunne anvende og score AMPS.
- Hvis du har foretaget flere AMPS-undersøgelser, overvej da at bruge et case-eksempel, for at kunne demonstrere hvordan AMPS kan blive brugt i planlægningen af behandlingen.

**Praktikere fra andre sundhedsfaggrupper**

I tillæg til gennemgang af AMPS kan det være en hjælp at:

- Anvende generel information om det centrale fokus i ergoterapi (Conceptual model of the AMPS kan være brugbar til at illustrere dette) (Vol. 1 s. 11-3)
- Fokuserer på hvad vi kan få at vide ved at udføre AMPS, som vi ikke kan med andre undersøgelser.

# 1. AMPS PROCESS TASK CHALLENGE HIERARCHY (LOGITS)

## 1.1 Very Easy ADL Tasks

0.8	P-4	Putting on socks and shoes — slip-on or prefastened
0.8	P-12	Eating a snack with a utensil
0.8	P-13	Eating a snack and drinking a beverage

## 1.2 Much Easier than Average ADL Tasks

0.7	A-1	Beverage from the refrigerator — one person
0.7	P-5	Putting on socks and shoes — fastened or tied
0.7	P-6	Upper body dressing — garment within reach
0.7	P-14	Brushing or combing hair
0.6	P-1	Eating a meal
0.6	P-2	Brushing teeth
0.5	K-1	Making a bed with standard sheets and blanket or “duvet”
0.5	P-9	Eating an Asian meal with chopsticks
0.5	P-15	Washing and drying the face
0.5	P-16	Shaving the face using electric razor

## 1.3 Easier than Average ADL Tasks

0.4	A-2	Hot or cold instant drink — one person
0.4	K-2	Making a bed against a wall, “duvet” edges folded under
0.4	K-3	Making a freestanding bed, “duvet” edges folded under
0.4	L-1	Folding a basket of laundry
0.4	L-3	Loading and starting a washing machine
0.4	P-11	Upper/lower body dressing — garments set out
X.X*	K-7	Making bed (with mattress on the floor against a wall) with standard sheets and blanket or “duvet”
X.X*	K-8	Spreading bedding on the floor, Japanese-style — one person
0.3	M-1	Setting a table — one or two persons
0.3	O-1	Polishing shoes

(continued)

X.X\* = task challenge is approximate; insufficient data available for stable calibration

### Easier than Average ADL Tasks (continued)

X.X*	S-1	Feeding a cat — dry cat food and water
X.X*	S-3	Feeding a dog — dry dog food and water
0.2	A-5	Single-cup espresso or coffee — two persons
0.2	C-1	Cold cereal and beverage — one person
0.2	J-1	Sweeping the floor
0.2	J-2	Hand washing dishes
0.2	L-2	Hand washing laundry
0.2	N-2	Watering plants and removing dead leaves
0.2	P-3	Upper body grooming/bathing
0.2	P-7	Upper and lower body dressing — garments stored
X.X*	S-2	Feeding a cat — moist cat food and water
X.X*	S-4	Feeding a dog — moist dog food and water

## 1.4 Average ADL Tasks

0.1	C-3	Sour milk (“fil”), “kefir,” or yogurt with cereal and beverage
0.1	F-1	Peanut butter and jelly sandwich — one person
0.1	F-2	Presliced meat or cheese sandwich — one person
0.1	F-7	Open-face meat or cheese sandwich with sliced vegetable — one person
0.1	F-8	Open-face sandwich with soft spread and sliced vegetable — one person
0.1	F-9	Jam sandwich — one person
X.X*	F-11	Presliced meat or cheese with vegetable and beverage — two to four persons
X.X*	F-12	Presliced meat and/or cheese sandwich with vegetable(s) — one person
0.1	I-8	Instant noodles, soup, or beans — one person
0.1	I-18	Heating a precooked meal or dessert in a microwave — one or two persons
X.X*	I-21	Miso soup — one or two persons
0.1	J-8	Cleaning windows
0.1	K-4	Changing standard sheets on a freestanding bed
0.1	L-5	Ironing a shirt — ironing board already set up
0.1	M-2	Setting a table, Swedish-style — four persons
0.1	P-10	Showering
0.1	Q-1	Sweeping outside

(continued)

X.X\* = task challenge is approximate; insufficient data available for stable calibration

1-4

From: Fisher, A. G. & Jones, K. B. (2010). *Assessment of Motor and Process Skills. Vol. 2: User Manual*, (7th ed.) Fort Collins, CO: Three Star Press.

### Average ADL Tasks (continued)

0.0	A-3	Pot of boiled/brewed coffee or tea — one or two persons
0.0	H-1	Cottage cheese and fruit salad — one person
0.0	I-17	Heating a frozen meal or dessert in a microwave — one person
0.0	J-3	Vacuuming, moving no furniture
0.0	J-4	Vacuuming, moving lightweight furniture
0.0	J-5	Mopping the floor
0.0	J-9	Hand washing, drying, and putting away dishes
0.0	K-5	Changing sheets and “duvet” cover on a bed against wall
0.0	K-6	Changing sheets and “duvet” cover on a freestanding bed
0.0	L-4	Ironing a shirt — setting up the ironing board
X.X*	L-7	Hanging washed, spin-dried laundry to dry
0.0	P-8	Upper body grooming and total body dressing
0.0	Q-2	Raking grass cuttings or leaves
0.0	R-1	Shopping
-0.1	D-6	Boiled egg(s) served in egg cup(s)
-0.1	G-1	Boiled/brewed coffee or tea and cookies/biscuits served at table (“fika”) — two to four persons
-0.1	G-2	Boiled/brewed coffee or tea and cookies/biscuits served on a tray — two or three persons
-0.1	I-3	Fried ripe plantains
-0.1	I-5	Vegetable preparation — one to four persons
-0.1	I-9	Quick noodles cooked in a pot — one person
-0.1	I-15	Prepare tomato sauce for pasta — two persons
X.X*	I-20	Gazpacho (blended, cold tomato soup) — two to four persons
-0.1	N-1	Repotting a small houseplant
-0.1	Q-3	Weeding

### 1.5 Harder than Average ADL Tasks

-0.2	A-4	Stove-top espresso coffee — one to four persons
-0.2	B-1	Toast and instant coffee, tea, instant soup, or hot chocolate — one person
-0.2	B-2	Toast and boiled/brewed coffee or tea — one person
-0.2	C-2	Hot cooked cereal and beverage — one person
-0.2	F-4	Grilled cheese sandwich and beverage — one person
-0.2	F-5	Open-face cheese or liverpaste sandwich on unsliced soft bread, and boiled/brewed coffee or tea — one or two persons

(continued)

X.X\* = task challenge is approximate; insufficient data available for stable calibration

### Harder than Average ADL Tasks (continued)

-0.2	F-6	Open-face cheese or liverpaste sandwich on presliced soft bread, and boiled/brewed coffee or tea — one or two persons
-0.2	F-10	Grilled cheese on toast and beverage — one person
-0.2	I-1	Canned soup and crackers or presliced bread — one or two persons
-0.2	I-2	Fried green plantains (“tostones”)
-0.2	L-6	Ironing multiple garments and putting garments away
X.X*	E-3	Thick (e.g., American) pancakes and beverage — one to three persons
-0.3	F-3	Tuna, chicken, or crab salad sandwich — one person
-0.3	H-2	Fresh fruit salad — two persons
-0.3	H-4	Green salad, served in large bowl, with dressing on side — two or three persons
-0.3	I-4	Beans and toast — one person
-0.3	J-6	Vacuuming two rooms on different levels
-0.3	Q-4	Vacuuming the inside of an automobile
-0.4	C-4	Hot cooked cereal, open-face cheese sandwich, and beverage — one person
-0.4	D-1	Scrambled or fried eggs, toast, and beverage — one person
-0.4	D-3	Scrambled or fried eggs, meat, and boiled/brewed coffee or tea — one person
-0.4	E-1	French toast and beverage
-0.4	H-3	Tossed salad with dressing, served in individual bowls — two or three persons
-0.4	I-14	Pasta with sauce and beverage — two persons
-0.4	I-16	Pasta with meat, sauce, and beverage — two persons
-0.4	J-7	Cleaning a bathroom

### 1.6 Much harder than Average ADL Tasks

-0.5	D-2	Scrambled or fried eggs, toast, and boiled/brewed coffee or tea — one person
-0.5	D-4	Omelette or scrambled eggs with added ingredients, toast, and beverage — one person
-0.5	D-5	Scrambled or fried eggs, toast, and espresso coffee — one person
X.X*	D-7	Spanish omelette with added ingredients — two persons
-0.5	E-2	Thin (e.g., European) pancakes and beverage — one to three persons

(continued)

X.X\* = task challenge is approximate; insufficient data available for stable calibration

1-6

From: Fisher, A. G. & Jones, K. B. (2010). *Assessment of Motor and Process Skills. Vol. 2: User Manual*, (7th ed.) Fort Collins, CO: Three Star Press.

**Much Harder than Average ADL Tasks (continued)**

-0.5	G-3	Cake, muffins, or brownies
-0.5	I-10	Fried meat and vegetable dish with a bowl of rice — one person
-0.5	I-11	Fried rice — one person
X.X*	I-22	Rice, soup, and a side dish — one person
-0.6	I-6	Pasta with sauce, green salad, and beverage
-0.6	I-13	Vegetable soup — one to four persons
-0.7	I-7	Pasta with meat, sauce, green salad, and beverage
-0.7	I-12	Vegetable soup, vegetables sautéed — one to four persons
-0.7	I-19	Meatballs with boiled potatoes, sauce, boiled vegetable, and beverage — two to four persons

---

X.X\* = task challenge is approximate; insufficient data available for stable calibration

# AMPS Kalibreringskriterier



DATA SKAL VÆRE INDSENDT SENEST \_\_\_\_\_

Alle kalibreringskrav skal være opfyldt indenfor 3 måneder efter den sidste kursusdag



OPBEVAR DIN ADGANGSKODE FORTROLIGT. At tillade andre at anvende din adgangskode er en alvorlig overtrædelse af national og international personbeskyttelses-lovgivning.



CHECK DINE DATA FOR FEJL. Det er dit ansvar at sikre at alle data er indtastet korrekt. Fejl kan føre til at du må tage kurset igen, til testning af yderligere klienter og til betaling af yderligere gebyrer.



FORSØG IKKE AT ÅBNE FILERNE. Hvid du gør det, kan det ødelægge data og betyde at du må geninstallere og genindtaste alle test-data.

## TRIN 1: DOWNLOAD AMPS COMPUTER-SCORING SOFTWARE

- A. Gå til AMPS hjemmesiden [www.AMPSIntl.com](http://www.AMPSIntl.com) og vælg AMPS.
- B. Følg linket for **Install Software** i Software menuen
- C. Følg instruktionerne på skærmen og download, installer og konfigurer AMPS computer-scoring software

## TRIN 2: INDTAST KURSUS-SCORINGER

- A. Saml dine kursus-scoringsark. **Kasserede eller mistede scoringsark kan ikke erstattes – du vil være nødt til at tage kurset igen.**
- B. Åben computer programmet med din adgangskode
  - Din adgangskode bliver e-mailet til dig under kurset. Check evt. dine SPAM filtre. Hvis du ikke modtager e-mail med adgangskoden, kontakt venligst Jo Becker på [Jo.Becker@AMPSIntl.com](mailto:Jo.Becker@AMPSIntl.com). Du kan blive nødt til at opgive en anden e-mail adresse, eftersom nogle servere vil blokere AMPS e-mails.
- C. Klik på **Rater Calibration**
- D. Klik på **Enter course scores for calibration**
- E. Vælg den korrekte person og opgave fra listen – match personens navn og opgave med dine scoringsark. For eksempel, vælg **Skip – tea** for Skip's te opgave, ikke hans morgentoilette opgave!
- F. Indtaste din scoringer **præcis** som du angav dem under kurset. Hvis instruktørerne ændrede nogle af dine scorerer, **skal** du angive de korrigerede scorerer - **anvend ikke** dine egne originale scorerer.
- G. Klik på **Save**. Et rødt flueben vil vise sig for hver opgave du har færdiggjort indtastningen af data på.
- H. Gentag trin E, F og G for hvert af de resterende kursus scoringsark.



Anvendelse af andre scorerer end dem du oprindeligt angav eller som blev ændret af instruktørerne kan resultere i at du må teste yderligere klienter, tage et nyt kursus og betale ekstra gebyrer

### TRIN 3: TEST YDERLIGERE 10 KLIENTER

- A. Test 10 personer som udfører minimum 2 AMPS opgaver hver.
- B. Du skal interviewe og score på basis af virkelige observationer: anvendelse af video optagelser er **ikke** acceptabelt
- C. Du må ikke c-score mere end 2 personer. Co-scoring betyder at 2 ergoterapeuter observerer den samme person på samme tid, men scorer færdighederne uafhængigt af hinanden. Hvis scorerne er identiske, vil data blive betragtet som fejl og kan ikke anvendes til kalibrering. Du skal foretage mindst ét af interviewene for de 2 personer, som du co-scoring.
- D. Du kan enten test personer med en diagnose eller raske personer over 2 år. **Mindst 2 af personerne du tester skal være raske personer over 2 år.**
- E. Vi opfordrer dig til at anvende nye, endnu ikke kalibrerede opgaver. Hvis du anvender disse, er det bedst at observere én ny endnu ikke kalibreret opgave og 2 kalibrerede opgaver. I forbindelse med kalibrering må du også gerne observere én nye, endnu ikke kalibreret opgave og én kalibreret opgave, men vær opmærksom på at så snart du er kalibreret, vil du ikke kunne generere alle rapporter i software programmet med mindre personen har udført 2 kalibrerede opgaver.

**Note:** Diagnose koden "child, at risk for developmental delay" er kun passende at anvende for børn under 10 år. Personer på 10 år eller ældre med udviklings- eller uddannelsesmæssig forsinkelse skal indtastes med en relevant diagnose fra AMPS diagnose kategorierne.

### TRIN 4: INDTAST KLIENT DATA (10 TESTS)

- A. Åben computer programmet med din adgangskode
- B. Klik på **Clients**
- C. Klik på **Add a client**
- D. Indtast demografisk information for den person, der er undersøgt
- E. Klike på **Save**
- F. Vælg **Evaluation** knappen
  - Klik på **Add New Evaluation** og indtast test-datoen
  - Vælg opgave og indtast scores og angiv kvaliteten for personens udførelse af **denne opgave**
  - Vælg det **korrekte** funktionsniveau efter at have gennemlæst scoringskriterierne for funktionsniveau
- G. Gentag trin C-E for hver af de 10 personer, du har observeret.

### TRIN 5: EKSPORTER DINE KURSUSSCORINGER OG DINE KLIENT DATA

- A. Eksporter kursusscoringer
  - Åben computer programmet med din adgangskode
  - Klik på **Rater Calibration**
  - Klik på **Export course scores for calibration**
  - Følg instruktionerne på skærmen for at eksportere data. **Eksporter data til et sted (fx diskette/CD, drev, netværk, USB-stik eller zip drev) hvor du kan finde dem senere.**

**Note:** Hvis dine data på nogen måde er mangelfulde, vil programmet vise en besked som gør dig opmærksom på problemet. Ret det problem som programmet angiver og begynd med trin 5. igen. Eksporterede kursusscorer er gemt i en fil som hedder "bexport.txt" du skal bruge denne fil i trin E.

- B. Eksporter test data fra de 10 klienter
- Klik på **Rater calibration**
  - Klik på **Export client data for rater calibration**
  - Følg instruktionerne på skærmen for at eksportere data. **Eksporter data til et sted (fx diskette/CD, harddisk, netværksdrev, USB-stik eller zip drev) hvor du kan finde dem senere.**

**Note:** Hvis dine data på nogen måde er mangelfulde, vil programmet vise en besked som gør dig opmærksom på problemet. Ret det problem som programmet angiver og begynd med trin 5. igen.

## **TRINT 6: INSEND EKSPORTEREDE DATA TIL AMPS PROJECT INTERNATIONAL**

- A. Åben computer programmet med din adgangskode
- B. Klik på **Rater Calibration**
- C. Klik på **Visit online Rater Calibration Center**. Gå alternativt direkte til <https://www.ampsintl.com/RCC/RCCLogin.php>
- D. Login på det online Rater Calibration Center
- Vælg AMPS som dit kursus
  - Indtast din AMPS adgangskode
  - Klik på **Login**
- E. Angiv eller bekræft din kontakt information
- Indtast din e-mail adresse. **Dette er den e-mail adresse som AMPS Project International vil bruge til at kommunikere med dig.** Angiv [info@ampsintl.com](mailto:info@ampsintl.com) på din liste over sikre e-mail adresser for at sikre at du modtager e-mail fra AMPS Project International. Kontakt din e-mail eller netværks administrator, hvis du ikke kan modtage e-mails fra AMPS Project International.
  - Angiv stedet (landet), hvor du gennemgik AMPS kurset
  - Klik på **Register**
- F. Klik på **Upload Data**
- G. Klik på **Browse** for at lokalisere de filer du eksporterede i trin 5. Hvis du har problemer med at finde filerne, gentag trin 5 og sørg for at du kan huske hvor du gemmer de eksporterede data (fx diskette/CD, harddisk, netværksdrev, USB stik eller zip drev). **Filer gemt i dit AMPS computer program kan ikke accepteres.**
- H. Klik på **Upload my files!** for at indsende dine data til analyse.
- I. Hvis alle data er i orden vil du med det samme modtage en bekræftelseskode og en dato for hvornår du vil kunne få resultatet af analysen i form af et Rater Kalibreringsbrev. Data analyse tager cirka 3 uger. Se i trin 7 hvordan du downloader dit Rater Kalibreringsbrev.



Hvis du ikke modtager en øjeblikkelig bekræftelse på at dine data er modtaget in på Rater Calibration Center, så modtog vi ikke dine data. Check din data for fejl. Det er dit ansvar at sikre at data er indtastet korrekt. Fejl kan resultere i at du er nødt til at tage kurset igen, teste ekstra klienter eller betale yderligere gebyrer. Indsend ikke backup kopier af dine data – kun eksporterede data vil blive accepteret



Det er dit ansvar at downloade dine resultater indenfor rimelig tid. Information om tidsrammen vil fremgå i dit Rater Kalibreringsbrev.

## **TRIN 7: DOWNLOAD RESULTATET AF ANALYSEN AF DINE DATA**

- A. Log ind på Rater Calibration Center
- B. Enten redigér eller bekræft dit navn, e-mail adresse og kursus sted, sådan som du gjorde i trin6
- C. Klik på ***Check results***
- D. Hvis analysen af dine data er færdig vil dit Rater Kalibreringsbrev være klar til download.

Brevet vil opsummere resultaterne af analysen af dine data. Hvis analysen viser at du ikke scorer validt og reliabelt vil du blive bedt om at teste yderligere 10 klienter. I mere sjældne tilfælde kan man risikere at skulle tage et nyt kursus pga. ekstrem (invalid) scoring.

Indsendelse af data fra yderligere 10 personer giver den potentielle AMPS tester endnu en mulighed for at lære at anvende og score AMPS på en valid og reliabel måde. De som ikke kalibrerer som valide og reliable testere efter at have indsendt data 2. gang, er nødt til at tage kurset igen, hvis de vil anvende AMPS i forbindelse med klinisk praksis eller forskning.

### **GODE RÅD TIL SUCCESFULD KALIBRERING:**

- Lad vær med at ændre på din hårdhed - prøv at score dine egne klienter med den samme hårdhed som da du scorede videoer og live case under kurset.
- Du skal sikre dig, at dine klienter udfører opgaver som er udfordrende for dem. Ideelt set, så vil det være de opgaver, som klienter giver udtryk for at have problemer med at udføre. Husk - Hvis du tilbyder dine klienter for lette opgaver vil det resultere i fejl.
- Læs manualen - vær sikker på at matche det du så, til et eksempel i manualen. Glem heller ikke at bruge kriterierne i manualen ifm. scoring af funktionsniveau og de 4 kvalitets kontinua.



Hvis du har behov for teknisk assistance i forbindelse med brugen af dit software, kontakt venligst AMPS-Project International på e-mail: [info@ampsintl.com](mailto:info@ampsintl.com)

