



PRAKTISKE OPLYSNINGER I FORBINDELSE MED
ADMINISTRATION AF AMPSKURSER

LOKALEFORHOLD:

Alle kursister skal kunne sidde ved et bord med god plads til materialer. Alle skal kunne se undervisere og tavle, lærred etc. Lokalet skal kunne mørklægges. Ved mindre gode lydforhold skal der være mulighed for at anvende håndfri mikrofon.

Underviserne skal ligeledes have hvert sit bord, ligesom der skal være en fælles pult/talerstol til rådighed.

AV-MIDLER mm.

DVD afspiller, samt PC og projector – alle 5 dage til Power Point, afspilning af DVD (inkl. lyd) samt til demonstration af software.

Tavle – alle 5 dage

Overheadprojektor – alle 5 dage

LIVE CASE:

Fredag formiddag vil kursisterne skulle observere en person udføre 2 aktiviteter i undervisningslokalet eller andre nærliggende faciliteter, hvor 40 mennesker vil kunne observere. Personen kan, hvis vedkommende er under 16 eller over 59 år, være en rask person. Ellers skal personen være ramt af en sygdom eller skade, som påvirker deres aktivitetsudførelse. Personen skal være parat til at lade sig interviewe om sin dagligdag og udføre opgaverne foran kursisterne. En person, som kender personen ex. behandler, bedes være behjælpelig med at lave aftaler med personen og være til stede sammen med personen.

Sammenlagt vil man skulle beregne at personen deltager ca. 1-1½ time.

Kursusudbyder bedes desuden sørge for en mindre gave til personen ex. buket blomster eller cd-gavekort.

MATERIALER:

Kursusmaterialer bestilles via den underviser som er kontaktperson på kurset og omfatter:

- 2 AMPS manualer; er indbundne
- Adgang til AMPS Software som downloades via internettet

AMPS Manualerne bestilles ca. 2½ mdr. før kurset, således at disse kan sendes ud til kursisterne **senest 1 md. før kurset** sammen med et forberedelsesbrev (findes på www.amps-danmark.dk under "Informationer til kursusudbydere") Deadline for tilmelding til AMPS kurser skal derfor sættes min. 2 ½ måned før kurset skal afholdes.



Når kursusudbyder sender kursisterne en bekræftelse på tilmelding til kurset kan de med fordel informeres om at det er muligt at påbegynde forberedelse ved at læse kap. 1-4 i AMPS manual volume 1 på www.ampsintl.com under "Course materials".

Øvrige materialer:

- 1 A4 scoringsark, som skal kopieres i 15 ex. pr. deltager (findes på www.amps-danmark.dk under "Alt om AMPS")
- Desuden skal deltagerne bruge en highlighter. Disse materialer udleveres først på kurset.

BETALING:

Til USA:

AMPS manualer, software, samt kalibreringsafgiften:

Betaling opkræves efter kurset af Three Star Press.

Alle regninger sendes med e-mail, og skal betales straks.

Alle regninger betales med check (payable from a US Bank) i Usdollars. Der kan ikke overføres penge via Bank.

Check udstedes til:

AMPS Project International
P.O. Box 271928
Fort Collins, Colorado 80527
USA

Til Danmark:

Underviserne fremsender regning på honorar, transportudgifter og evt. andre udlæg umiddelbart efter kurset. Der er en betalingsfrist på 30 dage.

AMPS Danmark fremsender en regning på administrationsbidrag. Der er en betalingsfrist på 30 dage.

Har I spørgsmål, så vend endelig tilbage.

AMPS Koordinator
Eva Wæhrens
e-mail: wahrens@post8.tele.dk
